

PROCEDURA URUCHAMIANIA STAŁEGO DYŻURU

1. Uwagi ogólne.

Niniejsze ustalenia należy wykorzystywać podczas prowadzonych szkoleń z obsadą stałego dyżuru oraz w czasie organizowanych ćwiczeń i treningów. Przyjęta forma funkcjonowania stałego dyżuru obowiązywać będzie również w razie realnego uruchamiania stałego dyżuru.

2. Sygnały przekazywane w ramach stałego dyżuru.

a) meldunki doraźne:

- **meldunek o uruchomieniu stałego dyżuru:** informujący o otrzymaniu sygnału albo o podjęciu decyzji o samodzielnym uruchomieniu stałego dyżuru oraz o czynnościach podjętych w celu realizacji zadania, np. o przekazaniu treści zadania do innych jednostek,
- **pozostałe meldunki doraźne,** które przekazywane są w trakcie realizacji zadania, jeżeli wydarzy się jakieś „zakłócenie”, nieplanowane zdarzenie mające wpływ na realizację głównego zadania,
- **meldunek doraźny kończący:** informujący o zakończeniu wykonywania zadania, bądź np. o przerwie w jego wykonywaniu.

b) meldunek dobowy (składany do godziny 19.00, ze stanu na godzinę 18.00): zwięzłe przedstawienie czynności podjętych w celu realizacji postawionego zadania, wskazanie wszystkich podmiotów uczestniczących, opisanie występujących „zakłóceń”.

3. Sygnały przekazywane podczas treningów stałego dyżuru:

a) meldunek doraźny o uruchomieniu stałego dyżuru, w którym należy poinformować o: otrzymaniu zadania, przystąpieniu do jego realizacji, uruchomieniu stałego dyżuru oraz przekazaniu zadania do jednostek włączonych we własny system stałego dyżuru,

b) meldunek dobowy, który będzie miał (dla organu prowadzącego trening) charakter zwięzłego sprawozdania, a więc powinien zawierać: informację o zakończeniu wykonywania zadania, hasłową informację o przebiegu realizacji zadania (jakie jednostki w niej uczestniczyły, z którymi nie nawiązano łączności oraz jakie wystąpiły inne utrudnienia).