

ZARZĄDZENIE NR MZC.021-10/2018
DYREKTORA MIEJSKIEGO ZARZĄDU CMENTARZY W TARNOWIE
z dnia 29 października 2018 r.

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru
Dyrektora Miejskiego Zarządu Cmentarzy w Tarnowie

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 6 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), zarządzenia Wojewody Małopolskiego z dnia 28 sierpnia 2018 r. nr poz. rej. 346a/18 w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru na terenie województwa małopolskiego oraz zarządzenia nr 400/2018 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 2 października 2018 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru na terenie miasta Tarnowa, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) cel powoływania stałego dyżuru,
- 2) podstawowe zadania realizowane w ramach stałego dyżuru,
- 3) zasady przygotowania, organizację i uruchomienie stałego dyżuru,
- 4) dokumenty obowiązujące w systemie stałego dyżuru.

§ 2.

Celem powoływania stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji upoważnionych organów, uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych,
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań,
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego oraz jednostek współdziałających,
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 3.

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchomienie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 3) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 4.

1. Stały dyżur Dyrektora Miejskiego Zarządu Cmentarzy w Tarnowie przygotowuje Dyrektor Miejskiego Zarządu Cmentarzy.

2. Przygotowanie stałego dyżuru polega na:
 - 1) opracowaniu dokumentacji dotyczącej organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru, wymienionej w załączniku nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta Tarnowa w tym instrukcji stałego dyżuru, która stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia,
 - 2) wskazaniu pomieszczenia, wyposażonego w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe i zapasowe źródła energii elektrycznej, w którym stały dyżur będzie pełniony,
 - 3) wyznaczeniu osób upoważnionych do uruchomienia systemu stałego dyżuru oraz sporządzeniu wykazu tych osób, zawierających ich dane teleadresowe,
 - 4) zapewnieniu systemów łączności oraz ochrony w miejscach funkcjonowania s stałego dyżuru,
 - 5) zapewnieniu wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących stały dyżur,
 - 6) prowadzeniu szkolenia teoretycznego i praktycznego dla osób wchodzących w skład systemu stałego dyżuru.
3. Dokumentację, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 Dyrektor Miejskiego Zarządu Cmentarzy w Tarnowie uzgadnia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Miasta Tarnowa oraz przesyła dane teleadresowe dotyczące stałego dyżuru do Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Miasta Tarnowa.
4. Stały dyżur od momentu uruchomienia pełniony jest w sposób ciągły, tj. 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
5. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią, co najmniej dwie osoby, w tym kierownik zmiany i dyżurny (dyżurni).
6. Czas pełnienia stałego dyżuru:
 - 1) I zmiana od godz. 08:00 do godz. 20:00,
 - 2) II zmiana od godz. 20:00 do godz. 08:00.
7. Dyrektor Zarządu Cmentarzy może określić inne godziny pełnienia stałego dyżuru, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
8. Za funkcjonowanie stałego dyżuru odpowiedzialny jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Cmentarzy w Tarnowie.

§ 5.

1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa; system stałego dyżuru uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 3 pkt 1 i 2 niniejszego zarządzenia.
2. Stały dyżur może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r., w sprawie gotowości obronnej państwa, na polecenie Dyrektora Miejskiego Zarządu Cmentarzy w Tarnowie, w celu:
 - 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - 2) szkolenia i kontroli.
3. O uruchomieniu stałego dyżuru Dyrektor Miejskiego Zarządu Cmentarzy w Tarnowie informuje Prezydenta Miasta Tarnowa poprzez stały dyżur Prezydenta Miasta Tarnowa.
4. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru podejmuje Dyrektor Miejskiego Zarządu Cmentarzy w Tarnowie.

§ 6.

Schemat przekazywania informacji w systemie stałego dyżuru przedstawia załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Procedurę uruchamiania stałego dyżuru przedstawia załącznik nr 2, wzory meldunków przedstawiono w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

1. W Miejskim Zarządzie Cmentarzy w Tarnowie zadania stałego dyżuru realizowane są przez Kierownika ds. techniczno-inwestycyjnych.
2. Do zadań Kierownika ds. techniczno-inwestycyjnych należy:
 - 1) zapewnienie systemów łączności oraz ochrony w miejscu funkcjonowania systemu stałego dyżuru,
 - 2) zapewnienie wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących stały dyżur,
 - 3) organizowanie szkolenia teoretycznego i praktycznego dla osób wchodzących w skład stałego dyżuru,
 - 4) ustalenie sposobu funkcjonowania i wyznaczenie składu stałego dyżuru,
 - 5) ustalenie sposobu powiadamiania osób wchodzących w skład stałego dyżuru,
 - 6) sprawowanie nadzoru i koordynacja prac związanych z przygotowaniem, uruchamianiem i sprawnym funkcjonowaniem stałego dyżuru,
 - 7) zapewnienie pod względem logistycznym możliwości całodobowej pracy oraz odpoczynku.
 - 8) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru w Miejskim Zarządzie Cmentarzy w Tarnowie oraz jej aktualizacja.

§ 9.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi ds. techniczno-inwestycyjnych.

§ 10.

Traci moc zarządzenie nr MZC.022-8/2009 (ze zm.) Dyrektora Miejskiego Zarządu Cmentarzy w Tarnowie z dnia 11 maja 2009 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów Miejskiego Zarządu Cmentarzy w Tarnowie.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.